



Fototermin für Ihre 3-D Aufnahmen

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben den ersten Schritt in Richtung virtuelle Welt für Ihr Unternehmen getätigt.

In der Regel sind die Aufnahmen mit einem Shooting getan, sofern alles vorbereitet ist und das Wetter mitspielt.

Die Dauer des Shootings hängt von der Größe des Objektes ab.

Um ein reibungslosen Ablauf zu garantieren, bitten wir Sie folgenden Vorkehrungen zu treffen bzw. unsere Hinweise zu beachten:



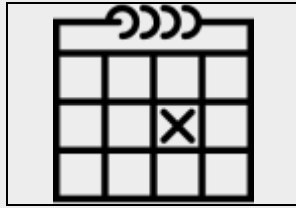
Vorbereitung der Räumlichkeit(en)

Wir bitten Sie die zu fotografierenden Räumlichkeiten entsprechend vorzubereiten. Entfernen Sie bitte rechtzeitig vorher **störende, persönliche oder unpassende Gegenstände** (zB Mülleimer), und nehmen Sie eine **Grundreinigung** vor.



Lampen überprüfen

Überprüfen Sie bitte ob **alle Lampen funktionieren** und **wechseln** diese ggfs. vor dem Fototermin **aus**.



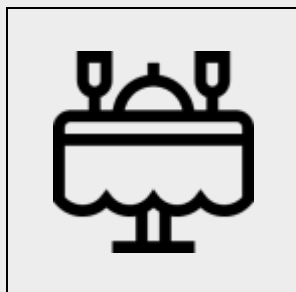
Kalender entfernen

Entfernen Sie bitte alle **Kalender** oder andere **Hinweise** auf das Datum des Fotoshoots.



Vorbereitung des Außenbereichs

Bei Aufnahmen von **360° Außenansichten**, bitten wir Sie auch den **Außenbereich entsprechend vorzubereiten** (Autos nach Möglichkeit wegstellen, unpassende Gegenstände entfernen, evtl. Spinnweben entfernen...)



Restaurantbereiche eindecken/ Buffet befüllen

Bei Aufnahmen von **Restaurantbereichen**, bitten wir Sie diesen Bereich entsprechend **einzudecken**. **Buffets** (Frühstück/Abendessen) wirken ansprechender, wenn diese **befüllt** sind.



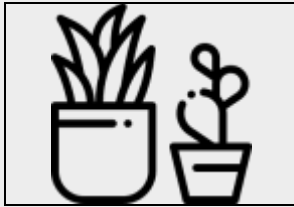
Check ob Zimmer und Appartements frei sind

Bei Aufnahmen von **Zimmern** und **Appartements** sollen diese zum vereinbarten Fotoshooting **frei und vorbereitet** sein. Sollten Sie eine **kurzfristige Buchung** erhalten, bitten wir Sie uns dringend **vorab Bescheid zu geben**.



Bestuhlung von Seminarräumlichkeiten

Bei Aufnahmen von **Seminarräumlichkeiten**, sollten diese nach Möglichkeit **bestuhlt werden** bitte wählen Sie dazu eine Bestuhlungsart die Ihnen gut gefällt und für den interessierten Kunden am besten zeigt, wie die Location bei Seminar/Kongressbetrieb aussehen kann. Bitte decken Sie den Seminarraum auch mit **Getränken und Tischdecken** etc. ein.



Auf die Details kommt es an...

Frische **Blumen** oder sonstige Details helfen, das Ambiente aufzuwerten.



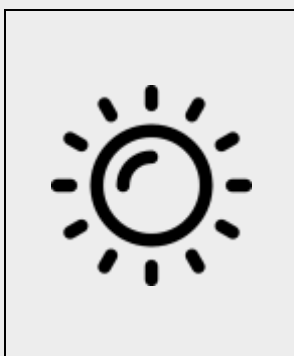
Einweisung Ihrer Mitarbeiter

Es empfiehlt sich beim Fotoshooting **selbst anwesend** zu sein, um unseren Fotografen **einzuweisen** und gewisse **Details** noch kurzfristig **anzupassen**. Sollten Sie **selbst zum Zeitpunkt des Fotoshootings abwesend** sein, empfehlen wir Ihre **Mitarbeiter** über das **Shooting in Kenntnis zu setzen**.



Information an Ihre Kunden

Es sollten **keine Personen/Gäste** auf den Bildern sein, es geht rein um die Location an sich. Wir planen daher den Fototermin nach Möglichkeit **außerhalb der Öffnungszeiten**. Sollte dies nicht möglich sein, empfiehlt es sich, die Gäste/Kunden durch einen **Aushang über die Aufnahmen zu informieren**. Eine **Vorlage für den Aushang** finden Sie [hier](#).



Gutes Wetter bestellen

Die **Innenaufnahmen** können auch bei **schlechteren Wetterverhältnissen** aufgenommen werden. Sollte zusätzlich eine **360° Außenansicht** vereinbart sein und das Wetter dafür nicht passen, vereinbaren wir gerne **einen 2. Termin für diese Aufnahmen** mit Ihnen.



Verrechnung der 2. Anfahrt

Sollten die **Aufnahmen** durch eine **mangelnde Vorbereitung Ihrerseits nicht möglich sein**, behalten wir uns vor die **2. Anfahrt in Rechnung** zu stellen.



Bitte beachten Sie dass aus technischen Gründen im Nachhinein **KEINE** Korrekturen/Retuschen möglich sind.

Wir bedanken uns im Voraus für Ihre Mithilfe und freuen uns schon die 3-D Aufnahmen für Sie tätigen zu dürfen.